



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 № 244

О внесении изменений в постановление администрации
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
от 14.09.2018г. № 894 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций администрации Кумылженского муниципального района
Волгоградской области, муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Кумылженского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 31.12.2015г. № 903 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Кумылженского муниципального района Волгоградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 23.06.2017г. № 375 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Кумылженского муниципального района, включая подведомственные им казенные учреждения» администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 14.09.2018г. № 894 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Кумылженского муниципального района Волгоградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

- приложение к Перечню, утвержденному постановлением, «Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Кумылженского муниципального района Волгоградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по экономике – начальника отдела экономики, торговли и бухгалтерского учета администрации Кумылженского муниципального района Пинского А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и подлежит обнародованию на информационных стендах в МКУК «Кумылженская межпоселенческая центральная библиотека им. Ю.В. Сергеева» и здании администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Глава Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области

В.В.Денисов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области
от 13.04.2016 № 244

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Перечню нормативных затрат
на обеспечение функций
администрации Кумылженского
муниципального района
Волгоградской области,
муниципального казенного
учреждения «Хозяйственно-
эксплуатационная служба»
Кумылженского муниципального
района Волгоградской области»

Нормативы количества товаров, работ, услуг на обеспечение функций
администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области,
муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»
Кумылженского муниципального района Волгоградской области

1. Количество SIM-карт, абонентских номеров и цена услуги подвижной связи
- 1.1. Предельное количество SIM-карт, абонентских номеров

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1.	Глава Кумылженского муниципального района	1
2.	Заместители главы Кумылженского муниципального района	3
3.	Управляющий делами – начальник общего отдела	1
4.	Начальник отдела ГО ЧС	1
5.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	1
6.	Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия	1
7.	Начальник отдела культуры и молодежи	1
8.	Начальник отдела по образованию, опеке и попечительству	1
9.	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии Кумылженского муниципального района	1
10.	Главный специалист - программист	1
11.	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Кумылженского муниципального района	3

1.2. Предельная стоимость услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Цена услуги подвижной связи на 1 абон. номер руб./мес.
1.	Глава Кумылженского муниципального района	Не более 3000,00
2.	Заместители главы Кумылженского муниципального района	Не более 1200,00
3.	Начальник отдела ГО ЧС	Не более 1000,00
4.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства	Не более 1000,00
5.	Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия	Не более 1000,00
6.	Начальник отдела культуры и молодежи	Не более 1000,00
7.	Начальник отдела по образованию, опеке и попечительству	Не более 1000,00
8.	Ответственный секретарь территориальной административной комиссии Кумылженского муниципального района	Не более 700,00
9.	Главный специалист - программист	Не более 700,00
10.	МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба» Кумылженского муниципального района	Не более 800,00

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оргтехники

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Кабинет главы Кумылженского муниципального района					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5		не более 95 000,00
	Ноутбук (размер экрана от 15 до 17 дюймов)	шт.	1	5		не более 80 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин,	шт.	1	5		не более 55 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	ч/б лазерный)					
	Телефон (проводной, дисплей однострочный)	шт.	2	5		Не более 10 000,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	1	5		Не более 2500,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		Не более 9 000,00
2.	Кабинет заместителя главы Кумылженского муниципального района					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5		не более 95 000,00
	Ноутбук (размер экрана от 15 до 17 дюймов)	шт.	1	5		не более 80 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б лазерный)	шт.	1	5		не более 55 000,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	2	5		Не более 2500,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		Не более 9 000,00
3.	Приёмная администрации Кумылженского муниципального района					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основных работников	не более 95 000,00
	Телефон (проводной, дисплей однострочный)	шт.	1	5		Не более 2500,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	1	5		Не более 2000,00
	Телефон (факсимильный аппарат)	шт.	1	5		Не более 12000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б лазерный)	шт.	1	5		не более 55 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		Не более 9 000,00
4.	Кабинеты начальников отделов администрации, руководителя учреждения, работников отделов администрации и Учреждения, прочие помещения					
	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь»)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основных работников	не более 95 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (скорость печати до 40 стр./ мин, ч/б)	шт.	1	5	Не более 3-х и не менее 1-го устройства на кабинет	не более 55 000,00
	Телефон (проводной, дисплей отсутствует)	шт.	1	5	на 1 работника расчетной численности основных работников	Не более 2000,00
	Телефон (факсимильный аппарат)	шт.	1	5	Начальнику отдела администрации, руководителю учреждения при необходимости	не более 12000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		Не более 9 000,00
	Проектор	шт.	1	5	в актовом зале администрации	не более 95000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
	Микшер-усилитель	шт.	1	5	в актов ^{ый} зал администрац ^{ии}	не более 25000,00

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов и системных блоков

Тип оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
Монитор	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 25 000,00
Системный блок	шт.	1 (на 1 работника расчетной численности основных работников)	5	не более 75 000,00

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мобильных носителей информации

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	2	не более 1 200,00

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Тонер-картридж	6	не более 7 000,00
2.	Драм-юнит	1	не более 7 000,00
3.	Комплект картриджей	3	не более 7 000,00
4.	Фотобарабан	1	не более 7 000,00
5.	Потолочный громкоговоритель	6	не более 5 000,00

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение конвертов маркированных и почтовых марок для администрации

№ п/п	Наименование	Сумма (в расчете на год), руб.
1	Конверт маркированный	не более 350 000,00
2	Почтовые марки (любого номинала)	не более 40 000,00

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Количество годовых подписок
1.	Газета «Победа»	Не более 2
2.	Газета «Волгоградская Правда»	Не более 2
3.	Газета «Российская газета»	Не более 1
4.	Газета «Казачий Круг»	Не более 1
5.	Газета «Мичуринец»	Не более 10
6.	Журнал «Гражданская защита»	Не более 1

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта для администрации

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество, ед.	стоимость и мощность, руб./л.с.	количество, ед.	стоимость и мощность одного транспортного средства, руб./л.с.
1	не более 2500 000,00 / не более 200,0	3	не более 2 500 000,00 / не более 200,0

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средства транспортного для коммунального хозяйства и содержания дорог (вакуумной машины)

Средство транспортное для коммунального хозяйства и содержания дорог (вакуумная машина)		
количество, ед.	стоимость, руб.	Примечание
1	не более 6 000 000,00	Для отдела ЖКХ и строительства

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная цена за единицу, руб.
1	Кабинет главы Кумылженского муниципального района					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 40 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 25 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		не более 45 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		не более 12 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 6 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		не более 25 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 17 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 23 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 25 000,00
	Стулья	шт.	28	5	и более при необходимости	не более 5 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 3 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 13 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		не более 3 000,00
	Термопот	шт.	1	5		не более 5 000,00
	Кондиционирование помещения	шт.	1	5		не более 60 000,00
	Холодильник	шт.	1	10		не более 35 000,00
	Телевизор	шт.	1	10		не более 40 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 800,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерен ия	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечани е	Предельная цена за единицу, руб.
	Стаканы	набор (6шт)	1	3		не более 500,00
	Римская штора каркасная	комплек т	1	10	на окно	не более 10 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		не более 3 500,00
	Настольный набор руководителя	комплек т	1	5		не более 8 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 3 000,00
2	Кабинет заместителя главы Кумылженского муниципального района					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	10		не более 30 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		не более 20 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	10		не более 10 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10		не более 7 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		не более 20 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10		не более 15 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10		не более 15 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5		не более 25 000,00
	Стулья	шт.	до 12	5	и более при необходим ости	не более 4 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10		не более 2 700,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10		не более 15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		не более 3 000,00
	Термопот	шт.	1	5		не более 5 000,00
	Кондиционирован ие помещения	шт.	1	5		

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерен ия	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечани е	Предельная цена за единицу, руб.
	(сплит-система), м ²					
	- от 26 до 35					не более 50 000
	- от 35 до 54					не более 67 000
	- от 54 до 70					не более 90 000
	Графин (кувшин)	шт.	1	3		не более 800,00
	Стаканы	набор (6шт).	1	1		не более 500,00
	Жалюзи	комплек т	1	10	на окно	не более 5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10		не более 3 000,00
	Настольный набор руководителя	комплек т	1	5		не более 8 000,00
3	Приёмная администрации Кумылженского муниципального района					
	Стол рабочий	шт.	1	10	на работника	не более 18 000,00
	Стол для телефонов	шт.	1	10	на кабинет	не более 6 600,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	на кабинет	не более 12 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	на кабинет	не более 16 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на работника	не более 10 000,00
	Стулья	шт.	до 10	5	и более при необходим ости	не более 4 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет	не более 3 000,00
	Кондиционирован ие помещения (сплит-система)	шт.	1	5		не более 65 000,00
	Набор мягкой мебели	комплек т	1	10		не более 30 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		не более 10 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерен ия	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечани е	Предельная цена за единицу, руб.
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	и более при необходим ости	не более 700,00
	Стаканы (набор 6 шт.)	шт.	до 4	3	и более при необходим ости	не более 500,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплек т	1	3	на кабинет и более при необходим ости	не более 7 000,00
	Римские шторы каркасные	комплек т	1	10	на окно	не более 10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	не более 3 000,00
4	Кабинеты муниципальных служащих, работников Учреждения, прочие помещения					
	Стол однотумбовый	шт.	1	10	на 1 работника	не более 13 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	10	по числу АРМ	не более 8 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10	для актового зала администр ации	не более 50 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	10	на 3 работника	не более 13 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	10	на 3 работников	не более 11 000,00
	Трибуна	шт.	1	10	для акто- вого зала админист- рации	не более 5 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	5	на 1 работника	не более 15 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерен ия	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечани е	Предельная цена за единицу, руб.
	Стулья	шт.	1	5	на 1 работника и более по необходим ости	не более 3 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	10	на кабинет	не более 3 000,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	при необходим ости	не более 10 000,00
	Кондиционирован ие помещения (сплит-система), м ²	шт.	1	5	на кабинет	
	- от 20 до 26					не более 35 000,00
	- от 26 до 35					не более 50 000,00
	- от 35 до 54					не более 67 000,00
	- от 54 до 70					не более 85 000,00
	Кондиционирован ие помещения (сплит-система)	шт.	1	5	в актов ый зал администр ации	не более 90 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5	1 на 10 работников по необходи мости	не более 11 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5	на кабинет	не более 3 000,00
	Холодильник	шт.	1	10	1 на 10 работников	не более 30 000,00
	Портьеры (жалюзи)	шт.	1	3	на окно	не более 14 500,00
	Рулонные шторы	шт.	1	3	на окно	не более 2 500,00
	Часы настенные	шт.	1	10	на кабинет	не более 2 000,00

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измере ния	Норма	Срок эксплуатац ии в годах	Примечани е	Предельная цена за единицу, руб.
	Микроволновая печь	шт.	1	5	1 на 10 работников	не более 6 000,00
	Стеллаж металлический в сборе	секция	17	5	для архивохра- нилища	не более 9 000,00
	Стремянка не более 10 ступеней + площадка	шт.	2	5	для архивохра- нилища	не более 3 500,00
	Увлажнитель воздуха	шт.	3	5	для архивохра- нилища	не более 15 000,00
	Огнетушитель	шт.	1	2	на кабинет	не более 5 000,00
	Сушилка для рук	шт.	1	3	при необходи- мости	не более 15 000,00
	Табличка кабинетная	шт.	до 4	5	при необходи- мости	не более 4 000,00

Функциональные помещения, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем пункте, по мере необходимости, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения, не указанные в настоящем пункте, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала администрации и учреждения

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количест во	Периодичность выдачи	Предельна я цена за единицу, руб.,	Примеча ние
1.	Клейкая лента 12 мм	шт.	1	1 раз в полугодие	60,00	
2.	Клейкая лента 50 мм	шт.	1	1 раз в квартал	300,00	

3.	Нить для сшивания документов	бобина	2	1 раз в год	350,00	Для администрации (для общего пользования)
4.	Нить для сшивания документов	бобина	1	1 раз в год	350,00	Для учреждения (для общего пользования).
5.	Клей ПВА, 125гр	шт.	1	1 раз в год	75,00	
6.	Карандаш чернографитный	шт.	1	1 раз в квартал	70,00	
7.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в квартал	125,0	
8.	Стержень микрографический 0,5 упаковка 30шт	шт.	1	1 раз в полугодие	50,00	
9.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	70,00	
10.	Блок-кубик с клеевым краем 51х51мм.	шт.	1	1 раз в квартал	200,00	
11.	Блок-кубик с клеевым краем 76х76мм.	шт.	1	1 раз в квартал	350,00	
12.	Блок-кубик цветной (9х9х9 см.)	шт.	1	1 раз в квартал	200,00	
13.	Ежедневник, формат А5 (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	800,00	Главе района

14.	Планинг (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	550,00	Главе района, заместит елям главы района, управля ющему делами админист рации, начальни кам отделов, руководи телью учрежде ния
15.	Ежедневник, формат А5 (кожзам)	шт.	1	1 раз в год	550,00	Заместит елям главы района, управля ющему делами админист рации, начальни кам отделов, руководи телью учрежде ния
16.	Блокнот, формат А5	шт.	1	1 раз в год	200,00	При необходи мости
17.	Клеевые закладки бумажные (20х50мм, 4 цвета по 50 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	170,00	
18.	Файл-вкладыш вертикальный (А4)	шт.	50	1 раз в полугодие	3,50	
19.	Зажимы для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	200,00	
20.	Зажимы для бумаг 51 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	400,00	
21.	Зажимы для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	300,00	

22.	Зажимы для бумаг 15 мм (12 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	60,00	
23.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	150,00	
24.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полугодие	100,00	
25.	Ластик комбинированный	шт.	1	1 раз в год	45,00	
26.	Нож канцелярский ширина лезвия 9мм.	шт.	1	1 раз в год	170,00	
27.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	250,00	
28.	Папка на молнии, формат А4	шт.	1	1 раз в год	220,00	
29.	Папка-конверт с кнопкой, формат А4	шт.	1	1 раз в год	50,00	
30.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 50мм	шт.	1	1 раз в полугодие	300,00	
31.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 75мм	шт.	1	1 раз в полугодие	400,00	
32.	Папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 80мм	шт.	1	1 раз в полугодие	500,00	
33.	Папка с завязками	шт.	3	1 раз в квартал	45,00	
34.	Папка (Обложка «Дело»)	шт.	3	1 раз в квартал	25,00	
35.	Папка (Обложка «Дело»)	шт.	25	1 раз в квартал	25,00	для архивного отдела
36.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	6	1 раз в квартал	35,00	
37.	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	5	1 раз в квартал	30,00	
38.	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	25	1 раз в квартал	35,00	для архивного отдела
39.	Папка с прижимом	шт.	1	1 раз в год	150,00	
40.	Папка-уголок, формат А4	шт.	2	1 раз в квартал	20,00	

41.	Папка для переплета картон/бумвинил	шт.	1	1 раз в год	200,00	
42.	Папка для переплета	шт.	1	1 раз в год	100,00	
43.	Папка на кольцах	шт.	1	1 раз в год	150,00	
44.	Папка адресная (бумвинил)	шт.	300	1 раз в год	160,00	для общего пользова ния
45.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	40,00	
46.	Ручка гелиевая	шт.	1	1 раз в квартал	60,00	
47.	Скрепки канцелярские 25-28мм (100 шт. в упаковке)	упак.	2	1 раз в год	90,00	
48.	Скрепки канцелярские 50мм (100 шт. в упаковке)	упак.	1	1 раз в год	115,00	
49.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в год	210,00	
50.	Маркер-выделитель текста, толщина линии 1 - 5 мм	штука	1	1 раз в год	85,00	
51.	Точилка для карандашей с контейнером для стружки	штука	1	1 раз в год	80,00	
52.	Скобы № 24/6, 1000 штук в упаковке	упаков ка	1	1 раз в квартал	80,00	
53.	Скобы № 10, 1000 штук в упаковке	упаков ка	1	1 раз в квартал	50,00	
54.	Степлер № 24/6	штука	1	1 раз в год	330,00	
55.	Степлер № 10	штука	1	1 раз в год	250,00	
56.	Линейка пластиковая, 30 см	штука	1	1 раз в год	50,00	
57.	Бумага для офисной техники, формат А4 (500 л. в пачке)	пачка	1	1 раз в месяц	600,00	

58.	Бумага для офисной техники, формат А4 (500 л. в пачке)	пачка	2	1 раз в месяц	700,00	для архивног о отдела, отдела экономи ки, торговли и бухгалте рского учета
59.	Бумага для офисной техники, формат А3 (500 л. в пачке)	пачка	5	1 раз в год	700,00	Для админист рации (для общего пользова ния)
60.	Дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	450,00	
61.	Маркер перманентный	штука	1	1 раз в год	200,00	
62.	Тетрадь, формат А5, клетка 96 листов	штука	1	1 раз в квартал	180,00	При необходи мости
63.	Бумага для факса 216х30х12	рулон	1	1 раз в месяц	200,00	Выдается при наличии факса с использо ванием термобу маги
64.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	180,00	
65.	Настенный календарь	шт.	1	1 раз в год	250,00	Для главы района, заместит елей главы района, начальни ков отделов, руководи телю учрежде ния.

66.	Бухгалтерская книга учета не более 100 листов	шт.	1	1 раз в год	370,00	
67.	Краска штемпельная	флакон	1	1 раз в год	180,00	Выдается при наличии штампов и печатей
68.	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в 5 лет	2000,00	
69.	Конверт Е 65 (110*220 мм) 100 шт. в упаковке	упаков ка.	1	1 раз в квартал	210,00	Для общего пользования
70.	Конверты С 4 (229*324 мм) 50 шт. в упаковке	упаков ка.	1	1 раз в квартал	380,00	Для общего пользования
71.	Конверты С 4 (229*324 мм треуг.кл.) 500 шт. в упаковке	упаков ка	1	1 раз в год	1550,00	Для общего пользования
72.	Конверт С 5 (162*229 мм) 100 шт. в упаковке	упаков ка.	1	1 раз в квартал	255,00	Для общего пользования
73.	Фотобумага универсальная А 4 (100 л. в пачке)	упаков ка.	2	1 раз в квартал	2000,00	Для общего пользования
74.	Фотобумага глянцевая А 4 (50 л. в пачке)	упаков ка.	1	1 раз в полугодие	850,00	Для общего пользования
75.	Заготовки для ламинирования А4, 100 мкм (упаковка 100 штук)	упаков ка.	1	1 раз в год	1520,00	Для общего пользования

76.	Бумага чистоцеллюлозная тонирующая с двухсторонним покрытием и перламутровым эффектом, плотностью 290гр/м2, размер 21*21 см.	лист.	500	1 раз в год	80,00	Для общего пользова ния
77.	Коробка архивная размер не более 320*180*410	шт.	40	1 раз в год	1300,00	для архивног о отдела
78.	Фотоальбом	шт.	5	1 раз в год	900,00	для архивног о отдела
79.	Фоторамка формат А4	шт.	150	1 раз в год	400,00	для общего пользова ния

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на учреждение единиц	Предельная цена за единицу, руб.
1	мешки для мусора, 30 л синие, в упаковке 10шт	упаковка	не более 150	100,00
2	мешки для мусора 120 л (10 шт. в упаковке)	упаковка	не более 180	180,00
3	Чайник электрический 1,8л	шт	Не более 5	2 200,00
4	мешок для мусора 50 л (30 шт. в упаковке)	упаковка	не более 100	120,00
5	веник сорго	шт.	не более 30	170,00
6	швабра деревянная	шт.	не более 30	150,00
7	совок пластиковый для сбора мусора	шт.	не более 3	70,00
8	ведро пластиковое	шт.	не более 5	170,00
9	ведро оцинкованное	шт.	не более 10	300,00
10	перчатки х/б	пары	не более 500	55,00

11	перчатки резиновые	пары	не более 200	120,00
12	нетканое полотно (тряпка для пола)	шт.	не более 50	90,00
13	средство дезинфицирующее (белизна)	л.	не более 100	120,00
14	средство для мытья пола	л.	не более 100	300,00
15	средство для стекол	л.	не более 25	150,00
16	полироль для мебели, 300 мл	шт.	не более 60	200,00
17	дезинфицирующее средство для унитаза	л.	не более 7,5	320,00
18	средство для чистки ковров	л.	не более 4,5	550,00
19	средство для мытья посуды	л.	не более 10	180,00
20	мыло жидкое для рук	л.	не более 100	300,00
21	мыло туалетное 90гр.	шт.	не более 50	70,00
22	ершик д/туалета с подставкой	шт.	не более 5	200,00
23	освежитель воздуха	шт.	не более 50	180,00
24	полотенце бумажное (пачка 400 шт.)	пачка	не более 100	160,00
25	туалетная бумага	рулон	не более 350	50,00
26	салфетки бумажные (пачка 100 шт.)	пачка	не более 100	60,00
27	лопата штыковая	шт.	не более 1	660,00
28	лопата совковая	шт.	не более 1	660,00
29	лопата снеговая	шт.	не более 1	660,00
30	метла сибирьковая	шт.	не более 20	250,00
31	метла пластиковая	шт.	не более 2	250,00
32	леска для триммера (диам. 2,4; 15 м.)	шт.	не более 50	160,00
33	катушка для триммера	шт.	не более 15	500,00
34	кожух защитный для триммера	шт.	не более 15	430,00
35	аппарат для чистки обуви	шт.	не более 1 на здание	30 000,00
36	крем для чистки обуви (500 мл.)	шт.	не более 5	800,00
37	Краска водоэмульсионная, фасадная, белая, 12 кг	шт.	не более 40	1 000,00
38	Замок врезной для межкомнатных дверей	шт.	не более 15	1 500,00

39	Светильник светодиодный Армстронг Универсал PL 595/U 36Вт	шт.	не более 30	1 000,00
40	Личинка замка	шт.	не более 15	350,00
41	Средство от засоров Крот Активный 1 л	шт.	не более 50	120,00
42	Лампа люминесцентная 18W/765	шт.	не более 100	110,00
43	Лампа накаливания 75Вт	шт.	не более 100	35,00
44	Лампа светодиодная 12 Вт цоколь E27	шт.	не более 100	150,00
45	Розетка электрическая двойная наружная	шт.	не более 20	150,00
46	Средство для уборки Чистин	шт.	не более 50	150,00
47	стикер для очищения унитаза	шт.	не более 100	150,00
48	набор салфеток для уборки 8шт	шт.	не более 20	350,00
49	удлинитель 5м	шт.	не более 10	500,00
50	колесо для мебели	шт.	не более 20	100,00
51	арматура н/п	шт.	не более 10	630,00
52	замок навесной	шт.	не более 10	350,00
53	смеситель для мойки	шт.	не более 5	1 500,00
54	шаровый кран	шт.	не более 5	600,00

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности основного персонала в год

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	не более 5500,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет	не более 1500,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	25 лет	не более 800,00

4.	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1	5 лет	не боле 2100,00
5.	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	1	3 года	не более 1000,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	не более 100,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	не более 90,00

».